



AVIS DE RECRUTEMENT
N. 1 Liaison Officer

Projet: Actions initiales pour la création du Centre Enrico Mattei pour l'éducation, la recherche et l'innovation dans le secteur agricole

Code de référence: 09.1/V/2026

Date de publication: 01/07/2026

Date limite de candidature: 31/07/2026

Poste : Liaison Officer.

Type de Contrat : Consultant (contrat non permanent).

Lieu d'affectation : basé principalement au CIHEAM Bari avec disponibilité pour effectuer des missions à Tuscia et en Algérie (Sidi Bel Abbès) et toutes autres exigences du projet. Tout déplacement prévu dans le cadre du projet sera à la charge du projet.

Durée du contrat: contrat de 12 mois (période d'essai initiale de trois mois, avec possibilité de renouvellement jusqu'à la fin du projet, sous réserve de la disponibilité des financements et d'une évaluation satisfaisante des performances du consultant).

Date de prise de fonction : À l'issue du processus de recrutement et une fois les procédures administratives et financières d'allocation des fonds finalisées et les autorisations des autorités compétentes obtenues.

Bailleur de fonds: Agence Italienne pour la Coopération au Développement (AICS) _ Accord de partenariat entre l'Université des Études de la Tuscia (UNITUS) et l'Institut Agronomique Méditerranéen de Bari (CIHEAM Bari) du 29 décembre 2025.

Contexte

L'Institut Agronomique Méditerranéen de Bari (CIHEAM Bari), en collaboration avec l'Université des Études de la Tuscia (UNITUS), met en œuvre l'initiative de coopération internationale intitulée « Actions initiales pour la création du Centre Enrico Mattei pour l'éducation, la recherche et l'innovation dans le secteur agricole ». Ce projet est financé par l'Agence Italienne pour la Coopération au Développement (AICS) et mis en œuvre dans la République Algérienne Démocratique et Populaire, plus précisément dans la Wilaya de Sidi Bel Abbès, pour une période de 24 mois.

Dans ce contexte, le CIHEAM Bari joue un rôle clé en réalisant deux activités principales : d'une part, l'analyse des besoins de formation dans le secteur agricole (Activité 1.1), et d'autre part, l'évaluation des besoins en infrastructures ainsi que l'analyse fonctionnelle du Centre Enrico Mattei (Activité 2.3). Ces démarches permettront d'identifier les compétences prioritaires, de guider les futurs parcours de formation et de déterminer les améliorations nécessaires pour les espaces et infrastructures du Centre, afin de soutenir efficacement ses missions de formation, de recherche et d'innovation.

L'objectif de cette initiative est de poser les bases du Centre Enrico Mattei en tant que véritable pôle d'excellence panafricain dédié à la formation, à la recherche, à l'innovation et au transfert technologique dans le domaine agricole. Elle cherche à aligner les besoins du secteur avec l'offre de formation et les capacités scientifiques et technologiques disponibles. En particulier, elle met l'accent sur le développement de compétences qui répondent aux défis de compétitivité, de durabilité, de sécurité alimentaire et d'adaptation au changement climatique, tout en promouvant l'inclusion et l'égalité des chances.

Termes de référence

Lieu d'affectation: basé principalement au CIHEAM Bari avec disponibilité pour effectuer des missions à Tuscia et en Algérie (Sidi Bel Abbès) et toutes autres exigences du projet. Tout déplacement prévu dans le cadre du projet sera à la charge du projet.

Contrat et rémunération: la rémunération, les avantages et les autres conditions sont proposés conformément aux règles et règlements du CIHEAM Bari et seront déterminés sur la base de l'ancienneté professionnelle, des qualifications professionnelles spécifiques et du niveau de compétence, compte tenu des responsabilités et des tâches spécifiques que le candidat retenu sera appelé à exercer.

Durée du projet: 24 mois.

Durée de la mission: contrat de 12 mois (période d'essai initiale de trois mois, avec possibilité de renouvellement jusqu'à la fin du projet, sous réserve de la disponibilité des financements et d'une évaluation satisfaisante des performances du consultant).

Date prévue de prise de fonction: à l'issue du processus de recrutement.

Responsable hiérarchique: Responsable Unité géographique Tunisie-Algérie du CIHEAM Bari.

1. Fonctions principales

Le/la Liaison Officer du projet, sous la supervision et l'étroite coordination avec le Responsable Unité géographique Tunisie-Algérie du CIHEAM Bari aura pour mission de

superviser la mise en œuvre des activités A1.1 et A2.3, en veillant à ce qu'elles soient réalisées conformément au Document de Projet Unique (DUP) et aux Lignes Directrices AICS. Il devra également collaborer étroitement avec le Ministère de l'Agriculture et du Développement Rural Algérien (MADR), l'Unité de Projet (UP) située en Algérie et en Italie (coordinateur administratif, liaison officer, etc.), ainsi qu'avec le Comité de Coordination de Projet (CCP) pour s'assurer que les livrables soient validés. En outre, il est essentiel qu'il respecte les procédures PRAG, tout en garantissant la traçabilité des dépenses (virements, factures, contrats). En particulier, le/la Liaison Officer assurera les tâches suivantes:

- Piloter la mise en œuvre des activités A1.1 et A2.3 confiées au CIHEAM Bari, en alignement avec le DUP et l'Accord de Partenariat.
- Coordonner avec l'Unité de Projet (UP) pour assurer la cohérence globale du projet.
- Superviser la planification et l'exécution des activités, en respectant les délais et budgets alloués.
- Garantir l'alignement des activités du CIHEAM Bari avec les objectifs stratégiques portés par UNITUS.
- Assurer le suivi budgétaire, en conformité avec les règles PRAG/AICS.
- Valider les engagements financiers (contrats, virements, factures) avant leur exécution.
- Préparer et soumettre les rapports narratifs et financiers à UNITUS selon le calendrier du Plan de Suivi.
- Archiver toute la documentation justificative (contrats, factures, paiements) conformément aux procédures CIHEAM Bari.
- Servir d'interface entre le CIHEAM Bari, UNITUS, le CCP et les parties prenantes algériennes (MASDR, Centre Enrico Mattei).
- Participer aux réunions de suivi internes et externes (CCP, MASDR, UP).
- Transmettre les décisions du CCP aux équipes du CIHEAM Bari et s'assurer de leur application.
- Superviser le travail des experts techniques et consultants thématiques recrutés pour les activités A1.1 et A2.3.
- Gérer les ressources humaines affectées aux activités, en coordination avec le Responsable Unité géographique Tunisie-Algérie du CIHEAM Bari et le responsable ressources humaines.
- Identifier et signaler les risques (retards, dépassements de budget, non-conformités).
- Proposer des mesures correctives en cas de déviations par rapport aux objectifs ou au budget.
- Participer activement aux réunions du CCP pour présenter l'avancement et recueillir les orientations.
- Documenter toutes les décisions et actions pour garantir une traçabilité complète.
- Effectuer toute autre tâche, sous demande du Responsable Unité géographique Tunisie-Algérie et dans les limites du poste occupé, pour une bonne mise en œuvre du projet ;

2. Compétences générales requises

2.1. Exigences essentielles:

Les candidats seront considérés comme admissibles à la sélection en fonction des exigences essentielles suivantes, qui devront être remplies avant la date limite de dépôt des candidatures:

- Diplôme universitaire en sciences agricoles, Agronomie, économie agricole, sciences de l'environnement, ingénierie ou disciplines similaires
- Expérience professionnelle d'au moins deux (2) ans dans des projets/programmes de coopération internationale
- Maîtrise des principaux instruments informatiques (e-mail, suite microsoft office,...)
- Bonne capacité à rédiger des rapports techniques et autres documents de gestion en français, y compris des demandes de devis, de la correspondance courante, des notes, des fiches de synthèse, des formats de travail et des modèles

2.2. Compétences linguistiques

Arabe _ (langue maternelle)

Français _ (niveau C1 requis)

Anglais _ (niveau C1 requis)

La connaissance de la langue italienne est un atout

2.3. Compétences et aptitudes personnelles

- Excellentes capacités de communication écrite et orale
- Capacité à établir de bonnes relations avec les autorités et toute partie prenante du projet
- Aptitude au travail de groupe et entretien de bons rapports interpersonnels
- Grande flexibilité et adaptabilité face aux imprévus, notamment lors de missions de terrain. Capacités d'organisation, de gestion et de planification

3. Procédure de candidature

Tous les candidats intéressés doivent soumettre leur candidature, dûment datée et signée, en langue française, au format PDF, à l'adresse électronique suivante: **cv@iamb.it**

La date limite de candidature est le **31/07/2026 à 23h59**.

Les candidats sont invités à indiquer dans l'objet de l'e-mail le code de référence suivant: **Réf. n. 09.1/V/2026 «Liaison Officer CENTRO MATTEI»**. Les candidatures ne comportant pas cette référence seront exclues de la sélection. Le dossier de candidature doit comprendre:

- Lettre de motivation en français maximum 1 page(format A4, Times New Roman 12), dûment signée.
- Curriculum vitæ en français, dûment signé, incluant deux références de supérieurs hiérarchiques.
- Copie du passeport ou de la carte d'identité en cours de validité.
- Déclaration « Information sur la collecte, le stockage et le traitement des données personnelles », dûment signée pour approbation.

Les candidatures *féminines qualifiées sont vivement encouragées*, le CIHEAM visant à garantir un environnement de travail inclusif et à atteindre un équilibre hommes-femmes au sein de son personnel.

Les candidats doivent également fournir un numéro de téléphone fonctionnel ainsi qu'une adresse e-mail valide pour les communications et informer en temps utile le CIHEAM Bari de toute modification pertinente après l'envoi de leur candidature. Seules les candidatures complètes reçues dans le délai imparti seront acceptées et examinées. Avant de soumettre leur dossier, les candidats doivent vérifier qu'ils remplissent bien toutes les exigences essentielles spécifiées dans le présent avis de vacance. Les dates de début et de fin de tous les emplois précédents ainsi que l'indication du temps plein ou partiel doivent être clairement mentionnées dans le curriculum vitæ. Les détails relatifs à toute expérience professionnelle, formation, recherche ou étude doivent également figurer dans le CV. Sur demande, les candidats devront fournir une documentation justificative précisant clairement la durée et la nature de ces expériences.

4. Exclusion de la procédure de sélection

Les candidatures ne seront pas prises en considération si:

- elles ne remplissent pas les exigences essentielles d'éligibilité.
- elles sont reçues après la date limite.
- les documents ne sont pas dûment signés.
- les pièces exigées selon la procédure ci-dessus sont manquantes.

5. Evaluation des candidatures

À l'expiration du délai de validité de l'avis, le CIHEAM Bari vérifie l'éligibilité des candidatures par rapport aux exigences essentielles et de l'absence de motifs d'exclusion. Le CIHEAM Bari nomme ensuite une commission répondant aux exigences d'autonomie et d'impartialité.

6. Résultats de la sélection

Le candidat retenu sera celui qui obtiendra le score total le plus élevé et en sera informé(e). En cas de désistement ou de rupture anticipée du contrat, le CIHEAM Bari se réserve le droit de recruter un autre candidat figurant sur la liste de classement, sous réserve des ressources financières disponibles. En cas d'égalité de points, le candidat le plus jeune sera privilégié. Le candidat sélectionné devra fournir:

- Coordonnées bancaires personnelles pour le paiement du salaire
- son enregistrement dans le Roster des experts du CIHEAM Bari (<https://cviamb.iamb.it>).

Les candidats doivent respecter les points ci-dessus pour éviter d'être exclus du classement. Pour des raisons de service, le candidat retenu devra prendre ses fonctions dans un délai d'un mois après la sélection. En cas d'indisponibilité, le CIHEAM Bari pourra désigner un autre candidat de la liste de classement

7. Contrat et rémunération

Le salaire, les indemnités et autres conditions sont régis par les règlements du CIHEAM Bari. Ils seront fixés en fonction de l'ancienneté professionnelle, des qualifications spécifiques et du niveau de compétence requis pour les responsabilités et tâches assignées. La rémunération, versée en euros, inclura les charges, la sécurité sociale, l'assurance et tout impôt applicable, et ne dépassera pas les niveaux prévus pour des postes similaires dans d'autres organisations intergouvernementales. Le personnel, permanent ou non, est tenu de respecter le code d'éthique et de conduite du CIHEAM Bari, qui reflète l'engagement de l'organisation aux valeurs fondamentales.

8. Traitement des données personnelles

Les candidats reconnaissent qu'en soumettant leur candidature, ils donnent leur consentement au traitement et à la gestion de leurs données personnelles (y compris les données sensibles). Ces données seront utilisées exclusivement par le personnel du CIHEAM Bari chargé de la conservation et de l'exploitation du dossier de candidature. Le CIHEAM Bari s'engage à gérer ces informations conformément aux obligations de confidentialité énoncées le 5 juillet 2019 dans la « Politique de sécurité de l'information et de protection des données personnelles », et en conformité avec le Règlement (UE) 679/2016 – « Règlement général sur la protection des données » (RGPD) ainsi que ses amendements ultérieurs.

9. Dispositions finales

Le CIHEAM Bari se réserve le droit de procéder à la nomination uniquement après l'achèvement de la procédure administrative et financière d'allocation des fonds et après obtention des autorisations requises des autorités compétentes. Le CIHEAM Bari peut également décider de ne pas attribuer le poste pour des raisons discrétionnaires. Ce poste n'est pas un emploi permanent au sein du CIHEAM Bari ou du projet et reste soumis à un suivi périodique. En cas de force majeure obligeant le consultant à retourner en Italie, la rémunération sera réévaluée en conséquence.