



---

## PROFESSIONAL VACANCY ANNOUNCEMENT

### N. 1 Esperto/a in Comunicazione e Cooperazione Internazionale

#### Programma AREA Africa

**Codice di riferimento:** Ref. n. 08/V/2026

**Data di pubblicazione:** 09/06/2026

**Scadenza per la candidatura:** 09/07/2026

**Posizione:** Esperto/a in Comunicazione e Cooperazione Internazionale per il coordinamento delle attività di comunicazione del Programma AREA Africa

**Tipologia di incarico:** Consulente (contratto non permanente)

**Periodo di avvio:** CIHEAM Bari si riserva il diritto di procedere alla nomina del/la candidato/a selezionato/a solo una volta completate le procedure amministrative e finanziarie per l'assegnazione dei fondi del progetto, ottenute tutte le autorizzazioni necessarie e in assenza di obiezioni da parte delle autorità/istituzioni competenti.

**Titolo:** Rafforzamento degli ecosistemi agro-alimentari in Africa in partenariato con il sistema privato italiano - Programma AREA Africa attuato nei progetti Paese in Ghana, Repubblica del Congo e Senegal.

**Sede di lavoro:** Da remoto, con missioni nei Paesi di intervento del Programma AREA Africa: Ghana, Repubblica del Congo e Senegal

**Tipologia posizione:** Full-time, incarico di 12 mesi (rinnovabile in base alla performance e alle esigenze del Programma)

**Compenso annuo lordo:** €30,000.00 - €36,000.00

**Donatore:** Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale

#### 1. CONTESTO

CIHEAM – Istituto Agronomico Mediterraneo di Bari (CIHEAM Bari) è un'organizzazione intergovernativa attiva nell'alta formazione, nella formazione professionale, nella ricerca e nella cooperazione internazionale. La sua missione è realizzare progetti di cooperazione e sviluppo con Paesi e stakeholder di diverse aree geografiche, tra cui il Mediterraneo, i Balcani occidentali, l'Africa occidentale e orientale, il Medio Oriente e il Sud-Est asiatico. CIHEAM Bari realizza il Programma AREA Africa, un programma di cooperazione finalizzato a sostenere lo sviluppo rurale sostenibile, la sicurezza alimentare, l'agroecologia, la resilienza delle comunità locali e il rafforzamento dei sistemi territoriali nei Paesi Africani di riferimento.

Nell'ambito del Programma, la comunicazione rappresenta una componente strategica per garantire visibilità istituzionale, disseminazione dei risultati, valorizzazione delle esperienze sul campo, coinvolgimento degli stakeholder e sensibilizzazione delle comunità beneficiarie.

Il Programma prevede una pluralità di attività che richiedono un supporto continuativo alla comunicazione, tra cui documentazione fotografica e audiovisiva, produzione di contenuti editoriali, storytelling, gestione di materiali per sito web e social media, supporto a eventi, missioni, campagne e iniziative di visibilità.

Una specifica iniziativa di comunicazione, sensibilizzazione e *awareness raising* riguarda le attività di cinema itinerante, teatro, animazione comunitaria, reportage locali e produzione di contenuti multimediali, con l'obiettivo di raggiungere comunità rurali e territori spesso esclusi dai canali tradizionali di comunicazione, promuovendo dialogo, partecipazione e consapevolezza sui temi chiave del Programma.

Al fine di assicurare coerenza, continuità e qualità alle attività di comunicazione del Programma AREA Africa, CIHEAM Bari intende selezionare una figura esperta in comunicazione e cooperazione internazionale, che opererà sotto la supervisione diretta del Coordinatore del Programma AREA Africa e della Responsabile dell'Ufficio Comunicazione del CIHEAM Bari.

## **2. DESCRIZIONE DEL RUOLO**

Il/La professionista selezionato/a fornirà supporto organizzativo, tecnico e di coordinamento per la pianificazione, realizzazione e monitoraggio di tutte le attività di comunicazione del Programma AREA Africa, in stretta collaborazione con l'Ufficio Comunicazione del CIHEAM Bari.

La figura selezionata dovrà supervisionare la comunicazione e la valorizzazione delle attività, dei risultati, delle storie, dei partenariati e delle esperienze di campo del Programma, affinché siano trasformati in prodotti di comunicazione adatti ai diversi canali istituzionali e digitali del CIHEAM Bari. Supporterà il Coordinatore del Programma AREA Africa e i capi progetto nei tre Paesi attualmente coinvolti (Ghana, Repubblica del Congo e Senegal), nella supervisione e realizzazione delle attività di comunicazione in loco, in coerenza con i valori e gli obiettivi del Programma e con la comunicazione istituzionale del CIHEAM Bari.

L'incarico comprende inoltre un supporto specifico allo sviluppo, al coordinamento e al follow-up comunicativo della componente di cinema itinerante e delle attività ad essa connesse, affinché i messaggi, le azioni sul campo, i contenuti multimediali e i processi di coinvolgimento comunitario siano pienamente integrati nella strategia complessiva di comunicazione del Programma AREA Africa. In tale ambito, il/la consulente coordinerà in particolare le attività di comunicazione e visibilità, intese come principale azione di *dissemination* del Programma, attraverso la realizzazione di tre cortometraggi (uno per ciascun Paese) e di un video-documentario dedicato all'esperienza complessiva del cinema itinerante quale componente integrante del Programma AREA Africa.

## **3. PRINCIPALI RESPONSABILITÀ**

La figura selezionata lavorerà sotto la supervisione del coordinatore del Programma AREA Africa e della Responsabile dell'Ufficio Comunicazione di CIHEAM Bari e in stretto coordinamento con i capo progetto nei tre Paesi. Le attività previste includono quanto segue.

### **3.1 Pianificazione e coordinamento della comunicazione**

La figura selezionata dovrà supportare il Programma AREA Africa e l'Ufficio Comunicazione di CIHEAM Bari nella pianificazione e nel coordinamento delle attività di comunicazione del Programma, in particolare attraverso:

- contributo alla definizione e all'aggiornamento della strategia di comunicazione del Programma;
- predisposizione di piani di lavoro, calendari editoriali e piani di disseminazione;
- coordinamento dei flussi informativi provenienti dai Paesi, dai team tecnici, dai partner e dal personale di campo;
- identificazione di opportunità di comunicazione legate a risultati, missioni, eventi, campagne e milestone progettuali;
- definizione di messaggi chiave per pubblici istituzionali, tecnici e generalisti;
- garanzia di coerenza tra obiettivi del programma, messaggi comunicativi e prodotti di visibilità;
- allineamento dei materiali agli standard di comunicazione del CIHEAM Bari e agli eventuali requisiti di visibilità dei donatori;
- organizzazione e aggiornamento dell'archivio dei materiali di comunicazione, inclusi testi, fotografie, video, interviste, comunicati stampa, contenuti social e materiali grafici.

### **3.2 Supporto alle attività di cinema itinerante**

La figura incaricata dovrà supportare lo sviluppo e il coordinamento degli aspetti comunicativi dell'iniziativa, inclusi:

- supporto alla definizione del concept comunicativo, dei messaggi chiave e dell'approccio narrativo;
- contributo all'individuazione dei temi, delle storie e dei messaggi comunitari da integrare nella campagna di cinema itinerante;
- coordinamento con partner locali, team di campo, videomaker, fotografi, artisti, operatori teatrali e professionisti audiovisivi coinvolti;
- supporto alla preparazione dei materiali di comunicazione per eventi comunitari, proiezioni, spettacoli e attività di sensibilizzazione;
- verifica della coerenza dei contenuti prodotti con gli obiettivi del Programma AREA Africa e con le linee guida di comunicazione del CIHEAM Bari;
- supervisione della documentazione delle attività, segnalando in particolare le opportunità di realizzazione di fotografie, video, interviste, note di campo e brevi storie, incluse quelle per la stampa locale e italiana;
- preparazione di news per il sito web, contenuti social, didascalie, comunicati stampa e materiali post-evento;
- raccolta e organizzazione di testimonianze, reportage locali e materiali visivi prodotti durante la campagna;
- attenzione al rispetto del consenso informato e dei principi etici nella raccolta di immagini, interviste e testimonianze.

### **3.3 Produzione di contenuti e storytelling**

La figura selezionata dovrà produrre contenuti scritti e visivi di qualità, adattati ai diversi canali e pubblici, tra cui:

- news e articoli per il sito web di CIHEAM Bari;
- storie dal campo e testimonianze;
- interviste a beneficiari, partner, istituzioni e stakeholder;
- presentazioni istituzionali e schede di comunicazione;
- testi per report, eventi, comunicati stampa, news e materiali di visibilità.

La figura dovrà essere in grado di trasformare informazioni tecniche e progettuali in contenuti chiari, accurati, accessibili e coinvolgenti, mantenendo un tono istituzionale e rispettoso dei contesti e delle comunità rappresentate.

### **3.4 Produzione e management di fotografia, video e documentazione di campo**

La figura incaricata, se richiesto, dovrà essere in grado di produrre autonomamente documentazione fotografica e video di base durante missioni, eventi, workshop, incontri istituzionali e attività di campo. Dovrà supervisionare e gestire la documentazione audiovisiva e fotografica di eventi di rilievo nei tre Paesi, attraverso il coordinamento con i capi progetto del CIHEAM Bari in loco.

Le attività da seguire potranno includere:

- realizzazione di fotografie di qualità di attività progettuali, beneficiari, paesaggi, eventi e momenti istituzionali;
- registrazione di brevi video, interviste e immagini di campo;
- raccolta di materiali visivi utilizzabili per social media, sito web, report e presentazioni;
- redazione di didascalie, crediti e note di contesto per fotografie e video;
- archiviazione ordinata dei materiali prodotti;
- coordinamento, ove necessario, con fotografi, videomaker o società di produzione;
- supporto alla revisione di prodotti audiovisivi, inclusi clip brevi, documentari, video promozionali e contenuti per social media.

### **3.5 Media relations, visibilità e disseminazione**

La figura selezionata dovrà supportare le attività di visibilità e disseminazione del Programma AREA Africa, tra cui:

- preparazione di pacchetti comunicativi per eventi, lanci, visite di campo e incontri istituzionali;
- supporto alle relazioni con media, partner di comunicazione e canali informativi locali;
- contributo alla disseminazione dei risultati del programma attraverso le piattaforme istituzionali del CIHEAM Bari;

- adattamento dei contenuti ai diversi pubblici, inclusi pubblico tecnico, istituzionale, comunitario e generalista;
- corretto utilizzo di loghi, riferimenti istituzionali e requisiti di visibilità;
- supporto alla preparazione di materiali per conferenze, workshop, eventi pubblici e incontri con stakeholder.

### **3.6 Conoscenza del contesto e coinvolgimento degli stakeholder**

La figura selezionata dovrà possedere una solida conoscenza dei contesti geografici, istituzionali e socio-culturali dei Paesi di riferimento del Programma AREA Africa, con particolare attenzione a sviluppo rurale, salute e alimentazione, sistemi alimentari, coinvolgimento comunitario e dinamiche della cooperazione internazionale.

La figura dovrà contribuire a:

- identificare approcci comunicativi culturalmente appropriati;
- adattare messaggi, linguaggi e strumenti ai contesti locali;
- supportare il dialogo con partner locali, organizzazioni della società civile, comunità rurali e stakeholder istituzionali;
- valorizzare approcci partecipativi, rispettosi e radicati nei territori;
- garantire attenzione a genere, giovani, gruppi vulnerabili e dinamiche comunitarie;
- supportare la comunicazione relativa a iniziative di responsabilità sociale di impresa in ambito agricolo, ove rilevanti per il programma.

## **4. DELIVERABLE**

La figura incaricata dovrà produrre e consegnare, secondo un piano di lavoro concordato con il Coordinatore del Programma AREA Africa e l'Ufficio Comunicazione di CIHEAM Bari, i seguenti deliverable:

1. Piano di comunicazione operativo del Programma AREA Africa, comprensivo di priorità, cronoprogramma, canali, target e principali output.
2. Calendario editoriale periodico, relativo alle attività e agli eventi.
3. Piano di produzione e management dei 3 video e del documentario autoriale sull'esperienza di cinema itinerante: management del fornitore e del videomaker scelto per la scrittura e la realizzazione di prodotti audiovisivi di qualità, coordinamento in loco e logistica.
4. Rapporto mensile di avanzamento della comunicazione, con sintesi delle attività svolte, materiali prodotti, priorità successive ed eventuali criticità di coordinamento.
5. Report finale di comunicazione, comprensivo dei principali risultati, output prodotti, lezioni apprese, raccomandazioni e archivio strutturato dei materiali realizzati.

## **5. QUALIFICHE E COMPETENZE RICHIESTE**

### **5.1 Requisiti essenziali**

Il/La candidato/a dovrà possedere i seguenti requisiti:

- laurea in comunicazione, giornalismo, relazioni internazionali, cooperazione allo sviluppo, scienze politiche, scienze sociali, sviluppo agricolo o altro ambito pertinente;
- comprovata esperienza professionale nel management e nella comunicazione per programmi di cooperazione internazionale e sviluppo;
- conoscenza dimostrata dei Paesi e dei contesti di riferimento del Programma AREA Africa;
- esperienza pregressa in Paesi africani, preferibilmente in programmi di sviluppo rurale, agricoltura, sicurezza alimentare, agroecologia, salute, sviluppo comunitario;
- esperienza in attività di comunicazione legate alla responsabilità sociale di impresa in ambito agricolo; capacità di realizzare fotografie di qualità e contenuti video di base per finalità di comunicazione istituzionale;
- capacità di lavorare con team tecnici e trasformare informazioni complesse in contenuti divulgativi chiari e accurati;
- esperienza in missioni di campo e capacità di lavorare in ambienti multiculturali e logisticamente complessi;
- buone capacità organizzative e di gestione di scadenze multiple;
- capacità di coordinarsi con team istituzionali, partner locali, consulenti e fornitori esterni;
- familiarità con principi di comunicazione etica, consenso informato, diritti di immagine e storytelling responsabile.

## 5.2 Competenze tecniche

La figura selezionata dovrà possedere competenze operative in:

- scrittura e revisione di contenuti istituzionali;
- fotografia per la comunicazione di sviluppo e istituzionale;
- pianificazione e produzione di contenuti video e fotografici;
- archiviazione digitale di materiali fotografici, video e testuali;
- management di attività di comunicazione, con esperienza in ambito di cooperazione internazionale;
- capacità di interazione e relazione con le comunità locali.

## 5.3 Competenze linguistiche

- ottima conoscenza della lingua italiana, scritta e parlata, corrispondente almeno al livello C1 del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue (QCER)
- buona conoscenza della lingua inglese, scritta e parlata, corrispondente almeno al livello B2 del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue (QCER)
- buona conoscenza della lingua francese, scritta e parlata, corrispondente almeno al livello B2 del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue (QCER)

## 6. REPORTING E COORDINAMENTO

La figura selezionata lavorerà nell'ambito del Programma AREA Africa e dell'Ufficio Comunicazione di CIHEAM Bari, sotto la supervisione diretta del Coordinatore del Programma AREA Africa e della Responsabile dell'Ufficio Comunicazione. La figura si coordinerà regolarmente con:

- i capi progetto di ciascun Paese del Programma AREA Africa;
- esperti tecnici e unità tematiche;
- partner locali e fornitori di servizi;
- fotografi, videomaker e professionisti audiovisivi;
- team di implementazione dell'attività di cinema itinerante;
- referenti istituzionali e della comunicazione nei Paesi di intervento.

Tutti i prodotti di comunicazione dovranno essere sottoposti all'Ufficio Comunicazione di CIHEAM Bari per revisione e approvazione prima della pubblicazione o disseminazione.

## 7. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Tutti i candidati interessati dovranno presentare la domanda, debitamente datata e firmata, in formato PDF, al seguente indirizzo e-mail: [cv@iamb.it](mailto:cv@iamb.it)

Il termine ultimo per la presentazione delle domande è il **09/07/2026**.

I candidati sono pregati di specificare il seguente codice di riferimento nell'oggetto dell'e-mail: "**Vacancy Rif. n. 08/V/2026 – Candidatura per Esperto/a in Comunicazione e Cooperazione Internazionale per il coordinamento delle attività di comunicazione del programma AREA Africa**".

Le domande prive del suddetto riferimento saranno escluse dalla selezione. La domanda dovrà includere, pena esclusione:

- Lettera di motivazione in inglese (massimo 1 pagina, formato A4, Times New Roman, 12), debitamente firmata.
- Curriculum vitae in inglese (formato Europass) debitamente firmato.
- Copia di un passaporto valido.
- Dichiarazione "Informazioni sulla raccolta, l'archiviazione e il trattamento dei dati personali", debitamente firmata per approvazione.

I candidati dovranno inoltre fornire un numero di telefono e un indirizzo e-mail valido per le comunicazioni e dovranno informare tempestivamente il CIHEAM Bari di eventuali cambiamenti rilevanti dopo la presentazione della domanda. Si prega di notare che saranno accettate e prese in considerazione solo le domande complete pervenute entro il termine

stabilito. Prima di presentare la domanda, i candidati dovranno valutare se soddisfano tutti i requisiti essenziali specificati nel presente avviso. Le date di inizio e fine di tutti i precedenti impieghi e l'indicazione se si trattava di un impiego a tempo pieno o parziale dovranno essere chiaramente indicate nel curriculum vitae. Nel CV dovranno essere forniti i dettagli di qualsiasi esperienza professionale, formazione, ricerca o studio. Su richiesta, i candidati dovranno fornire la documentazione di supporto che riporti chiaramente la durata e la natura di tali esperienze. Si incoraggiano le candidate qualificate a presentare domanda per questa posizione, poiché il CIHEAM si impegna a garantire un ambiente di lavoro inclusivo e a raggiungere un equilibrio di genere nel proprio staff.

## **8. ESCLUSIONE DALLE PROCEDURE DI SELEZIONE**

Le domande contenenti i seguenti difetti non saranno prese in considerazione:

- Domande prive di uno qualsiasi dei requisiti essenziali di ammissibilità.
- Domande ricevute dopo il termine indicato nel presente annuncio.
- Documenti di candidatura non firmati.
- Domande prive di qualsiasi documento essenziale come previsto dalla procedura di candidatura.

## **9. VALUTAZIONE DELLE DOMANDE**

Una volta scaduti i termini di validità dell'avviso, il CIHEAM Bari valuterà l'ammissibilità delle domande in termini di soddisfazione dei requisiti essenziali e di assenza di motivi di esclusione. Il CIHEAM Bari nominerà quindi una commissione che soddisfi i requisiti di autonomia e imparzialità. La Commissione valuterà i meriti delle domande, assegnando un massimo di 100 punti secondo i seguenti criteri:

**9.1 Requisiti** (Massimo 40 punti). La valutazione dell'istruzione, dell'esperienza professionale e delle competenze, nonché della soddisfazione dei requisiti essenziali e preferenziali, come indicato nei documenti presentati dal candidato, sarà effettuata secondo i seguenti parametri: Istruzione – fino a 10 punti; Competenze linguistiche – fino a 10 punti; Valutazione dell'esperienza professionale – fino a 20 punti.

**9.2 Colloquio** (Massimo 60 punti). Solo i candidati che otterranno un punteggio minimo di 30 punti rispetto ai requisiti essenziali e preferenziali saranno preselezionati e invitati a un colloquio. Il colloquio si svolgerà a distanza utilizzando piattaforme di videoconferenza e nella lingua specificata nell'Avviso. Lo scopo del colloquio è valutare la conoscenza ed esperienza del candidato, la capacità di svolgere i compiti sopra menzionati, le competenze linguistiche e altre competenze necessarie per determinare se il profilo del candidato corrisponde alla figura ricercata.

L'avviso di colloquio sarà comunicato tramite e-mail all'indirizzo fornito dal candidato al momento della presentazione della domanda. Eventuali spese sostenute per partecipare al colloquio non saranno rimborsate. Il CIHEAM Bari procederà alla valutazione dei candidati nel rispetto delle proprie normative e regolamenti interni. La selezione si baserà sul principio dell'*intuitu personae*, in quanto l'incarico previsto rientra nell'ambito delle prestazioni di lavoro intellettuale. L'eventuale conferimento dell'incarico sarà formalizzato secondo quanto previsto dai regolamenti del CIHEAM Bari, previa approvazione del profilo del candidato idoneo da parte del Direttore dell'Istituto. È previsto un periodo iniziale di prova della durata di tre mesi, al termine del quale l'incarico potrà essere confermato oppure revocato.

## **10. RISULTATI DELLA SELEZIONE**

Il candidato selezionato è colui che avrà ottenuto il punteggio più alto nella graduatoria totale e sarà informato di conseguenza. In caso di rinuncia da parte del candidato selezionato o di risoluzione anticipata del contratto, l'ufficio si riserva il diritto di nominare un altro candidato dalla graduatoria – a seconda della disponibilità di risorse finanziarie. In caso di parità di punteggio, sarà preferito il candidato più giovane.

Si prega di notare che, in caso di selezione, il candidato prescelto dovrà fornire i seguenti documenti:

- Copia scansionata di un documento d'identità valido (almeno 6 mesi).
- Registrazione nell'Elenco degli Esperti del CV del CIHEAM Bari (<https://cviamb.iamb.it>)

I candidati dovranno rispettare i punti sopra indicati per evitare l'esclusione dalla graduatoria. Per ragioni di servizio essenziale, il candidato selezionato dovrà prendere servizio entro un mese dalla selezione. In caso di mancata disponibilità, il CIHEAM Bari si riserva il diritto di nominare un altro candidato dalla graduatoria.

## **11. TRATTAMENTO ECONOMICO**

Per il presente incarico è previsto un compenso annuo lordo compreso tra € 30.000,00 e € 36.000,00, in relazione al profilo del/la candidato/a selezionato/a e all'esperienza professionale maturata, e sarà onnicomprensiva di imposte,

oneri, contributi previdenziali e qualsiasi altro onere aggiuntivo, ad eccezione delle spese di missione, che saranno coperte da CIHEAM Bari.

## **12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il/La candidato/a è consapevole che la presentazione della candidatura implica il consenso al trattamento e alla gestione dei propri dati personali, compresi i dati sensibili. Tali dati saranno trattati esclusivamente dal personale di CIHEAM Bari incaricato della conservazione e dell'utilizzo del fascicolo di candidatura.

CIHEAM Bari si impegna a trattare i dati personali nel rispetto degli obblighi in materia di privacy previsti dalla policy del 5 luglio 2019 ("Information Security and Personal Data Protection Policy"), basata sul Regolamento (UE) 2016/679 – General Data Protection Regulation (GDPR) e successive modifiche.

## **13. DISPOSIZIONI FINALI**

CIHEAM Bari si riserva il diritto di procedere alla nomina del/la candidato/a selezionato/a alla posizione solo dopo il completamento della procedura amministrativa e finanziaria per l'assegnazione dei fondi del progetto, nonché a seguito del rilascio delle necessarie autorizzazioni e in assenza di obiezioni da parte delle autorità/istituzioni competenti. CIHEAM Bari potrà inoltre non dar corso alla procedura di conferimento dell'incarico anche per motivi discrezionali. La posizione non costituisce un impiego permanente presso CIHEAM Bari né nell'ambito del progetto stesso ed è soggetta a monitoraggio periodico. Tutti i risultati, i dati e i diritti di proprietà intellettuale generati nell'ambito delle attività del/della consulente saranno di esclusiva proprietà di CIHEAM Bari.