



AVIS DE RECRUTEMENT

N. 1 Coordinateur International

Projet: «Bioterritoires Tunisiens - Actions d'appui pour la mise en œuvre des Bioterritoires Tunisiens»

Code de référence: Ref. n. 19/V/2025

Date de publication: 29/09/2025

Date limite de candidature: 29/10/2025

Poste: Coordinateur International

Type de contrat: Consultant (contrat non permanent)

Lieu d'affectation: Tunis (bureau CIHEAM Bari Tunisie) avec des missions dans les gouvernorats de Nabeul, Bizerte, Siliana, Kasserine et Tozeur

Durée du contrat: Contrat initial de 12 mois – incluant une période d'essai de trois mois – avec possibilité de prolongation pour toute la durée du projet (36 mois), selon la disponibilité des fonds et la performance du/de la consultant(e)

Date de prise de fonction: À l'issue du processus de recrutement et une fois les procédures administratives et financières d'allocation des fonds finalisées et les autorisations des autorités compétentes obtenues.

Projet: "Bioterritoires Tunisiens - Actions d'appui pour la mise en œuvre des Bioterritoires Tunisiens".

Bailleur de fonds: Accord de partenariat entre la Direction Générale de la Coopération au Développement du Ministère des Affaires Étrangères et de la Coopération Internationale et le CIHEAM BARI du 10 Septembre 2025.

CONTEXTE

L'Institut Agronomique Méditerranéen de Bari (CIHEAM Bari) met en œuvre le programme de coopération internationale «Bioterritoires Tunisiens - Actions d'appui pour la mise en œuvre des Bioterritoires Tunisiens».

Le projet vise à renforcer le développement rural durable dans plusieurs gouvernorats tunisiens grâce à une approche territoriale intégrée, en promouvant la biodiversité, des opportunités économiques inclusives et une meilleure gouvernance. CIHEAM Bari est responsable de la gestion globale, de la coordination et de l'administration financière de l'initiative, en étroite collaboration avec les institutions nationales et locales tunisiennes et l'Agence Italienne pour la Coopération au Développement (AICS).

TERMES DE RÉFÉRENCE

Lieu d'affectation: Tunis (bureau CIHEAM Bari Tunisie) avec des missions dans les gouvernorats de Nabeul, Bizerte, Siliana, Kasserine et Tozeur

Contrat et rémunération: le salaire, les avantages et autres conditions offerts selon les règles et règlements du CIHEAM Bari seront déterminés en fonction de l'ancienneté professionnelle, des qualifications spécifiques et du niveau de compétence, en tenant compte des responsabilités et des tâches spécifiques que le candidat retenu sera appelé à accomplir

Durée du projet: 36 mois

Durée du contrat: contrat initial de 12 mois, incluant une période d'essai de trois mois, avec possibilité de prolongation pour toute la durée du projet, sous réserve de la disponibilité des fonds et d'une performance satisfaisante.

Date prévue de prise de fonction: à l'issue du processus de recrutement.

Responsable hiérarchique: Responsable du bureau de coopération du CIHEAM Bari

1. FONCTIONS PRINCIPALES

COORDIANTEUR INTERNATIONAL

Le/La coordinateur(trice) international(e) du CIHEAM Bari sera responsable de la supervision générale de toutes les activités du projet en Tunisie, notamment de la gestion logistique et financière et du respect des délais fixés dans les plans opérationnels et les procédures financières et administratives du CIHEAM Bari. Le/La coordinateur(trice) international(e) sera en contact direct avec la direction du CIHEAM Bari et/ou ses délégués.

Le/La coordinateur(trice) international(e), sous la supervision du Directeur du CIHEAM Bari et/ou de son délégué(e), assurera la mise en œuvre des activités et la gestion financière sur place, les relations avec les experts nationaux et internationaux, notamment par l'intermédiaire d'un point focal technique institutionnel désigné, la préparation des ordres du jour des missions en Tunisie et en Italie, les relations avec les institutions gouvernementales et locales, les relations avec les bénéficiaires, l'élaboration et la soumission des plans de travail généraux et annuels, la mise à jour du budget, la gestion quotidienne et la comptabilité, la préparation des rapports techniques et financiers annuels et finaux, la gestion de la communication et de la visibilité, les relations avec la direction du CIHEAM Bari et assurer le rôle de secrétariat technique lors du comité de pilotage, conformément aux dispositions du document de projet, des plans opérationnels, des accords de mise en œuvre en vigueur, du cycle de gestion du projet et du règlement financier du CIHEAM Bari.

Durant sa mission, le/la coordinateur(trice) international(e) de projet sera en interaction continue avec la direction du CIHEAM Bari et/ou les délégués de direction habilités à cet effet, ainsi qu'avec les partenaires institutionnels locaux (AICS Tunis et Ambassade d'Italie à Tunis), afin d'assurer les fonctions et les responsabilités suivantes:

- Élaboration des plans opérationnels global et annuel.
- Mise en œuvre et suivi du plan opérationnel global et annuel.
- Rédaction des rapports techniques.
- Gestion quotidienne des activités assignées afin de garantir les résultats et les objectifs escomptés.
- La bonne exécution et la finalisation de toutes les activités prévues par le projet.
- Suivi et contrôle de la performance des activités des partenaires du projet.
- Vérification et suivi des résultats des missions de terrain des experts ainsi que de tous les partenaires du projet.
- Mise en œuvre et suivi des procédures d'audit (internes et externes).
- La gestion administrative et comptable et la soumission mensuelle des justificatifs de dépenses au siège, conformément aux procédures et outils informatiques mis à disposition par le CIHEAM Bari.
- L'organisation du travail de bureau de coordination du projet et de travail sur le terrain, en présentiel et à distance, ainsi que l'activation et la coordination des experts nationaux et internationaux pour les missions de courte durée, pour lesquelles le/la coordinateur(trice) international(e) rédigera des termes de référence spécifiques.
- L'organisation de réunions périodiques de coordination avec les homologues locaux et le responsable pays/aire géographique du CIHEAM Bari.
- Interaction avec les responsables du CIHEAM Bari pour toutes les démarches, sur place et hors site.
- Interaction et coordination avec l'unité de coopération du CIHEAM Bari.
- Supervision des événements du projet et développement de supports de visibilité, de diffusion et de promotion, en coordination avec le service de communication du CIHEAM Bari.
- Respect du règlement administratif et financier du CIHEAM Bari, ainsi que de ses clauses éthiques.
- Établissement de relations fructueuses avec les autorités locales et italiennes du site (siège de l'AICS, ambassade d'Italie, homologues et parties prenantes locales, ministères), pour le compte du CIHEAM Bari.
- Participation aux réunions de suivi semestrielles qui se tiendront au siège du CIHEAM Bari en Italie.
- Explorer et développer éventuelles synergies et complémentarité de l'initiative avec d'autres initiatives financées par l'AICS et/ou mises en œuvre par le CIHEAM Bari en Tunisie.
- Toute autre tâche nécessaire pour assurer la bonne exécution et la réalisation de toutes les activités prévues dans le plan opérationnel, ainsi que la pleine réalisation des résultats prévues.

2. COMPÉTENCES GÉNÉRALES REQUISES

2.1 Exigences essentielles:

Le/La coordinateur(trice) international(e) de projet doit posséder les compétences générales suivantes:

- Diplôme universitaire en sciences agricoles, développement international, économie agricole, sciences de l'environnement, ingénierie ou disciplines similaires.
- Expérience professionnelle prouvée d'au moins 4 ans dans des projets/programmes de coopération internationale dans le domaine de l'agriculture et du développement rural.

- Expérience professionnelle antérieure en gestion de projets de coopération au développement.
- Expérience en planification et gestion de projets financés par l'Agence italienne de coopération au développement et/ou des organisations internationales.
- Maîtrise du paquet Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint).
- Excellente capacité à rédiger des plans de travail, des rapports techniques et autres documents de gestion en français, y compris des demandes de propositions et des devis, de la correspondance courante, des notes, des messages, des fiches de synthèse, des formats de travail et des modèles.
- Excellentes compétences organisationnelles, capacité à établir et à entretenir des relations interpersonnelles durables et constructives, et capacité à gérer des relations formelles avec les acteurs institutionnels et locaux.

2.2 Compétences linguistiques

- Italien _ (langue maternelle ou niveau C2)
- Français _ (niveau C1 requis)
- La connaissance de la langue arabe est un atout

2.3 Compétences et aptitudes personnelles

- Excellentes capacités de communication écrite et orale, avec aptitude à interagir efficacement avec des interlocuteurs institutionnels, techniques et communautaires.
- Sens aigu de l'organisation et capacité à gérer plusieurs priorités simultanément dans un environnement complexe et multiculturel.
- Forte capacité d'analyse, de résolution de problèmes et de prise de décision autonome tout en respectant les procédures établies.
- Leadership avéré et capacité à motiver, coordonner et encadrer des équipes pluridisciplinaires.
- Grande flexibilité et adaptabilité face aux imprévus, notamment lors de missions de terrain.
- Esprit d'initiative et proactivité pour identifier des synergies, proposer des améliorations et assurer la qualité des résultats.
- Rigueur, fiabilité et sens élevé de l'éthique professionnelle et de la confidentialité. Team building: Favoriser un environnement d'équipe positif et promouvoir la collaboration..

2.4 Exigences préférentielles :

- Expérience professionnelle préalable en Tunisie ou dans la région du Maghreb.
- Excellente connaissance des techniques et méthodologies de formulation, de gestion et de suivi des projets de coopération internationale (Gestion du cycle de projet et approche du cadre logique ; Théorie du changement).
- Connaissance des instruments réglementaires internationaux relatifs à l'aide au développement, ainsi que des lignes directrices générales et sectorielles du mécanisme de gestion des programmes financés par l'Agence italienne pour la coopération au développement.
- La connaissance de la langue arabe constitue un atout.

3. PROCÉDURE DE CANDIDATURE

Les candidatures doivent être envoyées en français en format PDF, à: cv@iamb.it

La date limite de candidature est **29/10/2025 à 23h59**.

Les candidats sont invités à indiquer dans l'objet de l'e-mail le code de référence suivant: **Réf. n. 19/V/2025 «Coordinateur International Tunisie»**. Les candidatures ne comportant pas cette référence seront exclues de la sélection. Le dossier de candidature doit comprendre:

- Lettre de motivation en français maximum 1 page, format A4, Times New Roman 12), dûment signée.
- Curriculum vitæ en français (format Europass), dûment signé.
- Copie du passeport en cours de validité.
- Déclaration « Information sur la collecte, le stockage et le traitement des données personnelles », dûment signée pour approbation.

Les candidatures féminines qualifiées sont vivement encouragées, le CIHEAM visant à garantir un environnement de travail inclusif et à atteindre un équilibre hommes-femmes au sein de son personnel.

Les candidats doivent également fournir un numéro de téléphone fonctionnel ainsi qu'une adresse e-mail valide pour les communications et informer en temps utile le CIHEAM Bari de toute modification pertinente après l'envoi de leur candidature.

Seules les candidatures complètes reçues dans le délai imparti seront acceptées et examinées. Avant de soumettre leur dossier, les candidats doivent vérifier qu'ils remplissent bien toutes les exigences essentielles spécifiées dans le présent avis de vacance. Les dates de début et de fin de tous les emplois précédents ainsi que l'indication du temps plein ou partiel doivent être clairement mentionnées dans le curriculum vitæ. Les détails relatifs à toute expérience professionnelle, formation, recherche ou étude doivent également figurer dans le CV. Sur demande, les candidats devront fournir une documentation justificative précisant clairement la durée et la nature de ces expériences.

4. EXCLUSION DE LA PROCÉDURE DE SÉLECTION

Les candidatures ne seront pas prises en considération si:

- elles ne remplissent pas les exigences essentielles d'éligibilité.
- elles sont reçues après la date limite.
- les documents ne sont pas dûment signés.
- les pièces exigées selon la procédure ci-dessus sont manquantes.

5. ÉVALUATION DES CANDIDATURES

À l'expiration du délai de validité de l'avis, le CIHEAM Bari vérifie l'éligibilité des candidatures par rapport aux exigences essentielles et de l'absence de motifs d'exclusion. Le CIHEAM Bari nomme ensuite une commission indépendante et impartiale chargée d'évaluer les dossiers sur un total de 100 points, selon les critères suivants:

a. *Qualifications (maximum 40 points)*

Évaluation du parcours académique, de l'expérience professionnelle et des compétences, ainsi que de la conformité aux exigences essentielles et préférentielles indiquées dans la documentation soumise:

- ✓ Formation: jusqu'à 10 points
- ✓ Compétences linguistiques: jusqu'à 10 points.
- ✓ Expérience professionnelle: jusqu'à 20 points.

b. *Entretien (maximum 60 points)*

Seuls les candidats ayant obtenus au moins 30 points sur les exigences essentielles et préférentielles seront présélectionnés pour un entretien. Celui-ci se tiendra à distance, via une plateforme de visioconférence (Skype, Zoom, etc.), dans les langues indiquées dans l'appel. Il évaluera les connaissances et l'expérience du candidat, sa capacité à exécuter les tâches prévues, ses compétences linguistiques et autres aptitudes nécessaires. L'invitation sera envoyée à l'adresse e-mail fournie dans la candidature. Aucune indemnisation ne sera versée pour les frais éventuels liés à l'entretien.

Le CIHEAM Bari évaluera les candidats selon ses règles et règlements, l'évaluation étant fondée sur l'«intuitu personae» propre aux prestations intellectuelles. L'attribution du poste sera formalisée conformément aux règlements du CIHEAM Bari après approbation du CV du candidat retenu par le Directeur. Une période d'essai initiale de trois mois sera appliquée, à l'issue de laquelle la nomination pourra être confirmée ou annulée.

6. RÉSULTATS DE LA SÉLECTION

Le candidat retenu sera celui qui obtiendra le score total le plus élevé et en sera informé. En cas de désistement ou de rupture anticipée du contrat, le CIHEAM Bari se réserve le droit de recruter un autre candidat figurant sur la liste de classement, sous réserve des ressources financières disponibles. En cas d'égalité de points, le candidat le plus jeune sera privilégié.

Le candidat sélectionné devra fournir:

- une copie scannée du passeport valide (au moins six mois)
- le questionnaire de santé du CIHEAM Bari dûment complété
- son enregistrement dans le Roster des experts du CIHEAM Bari (<https://cviamb.iamb.it>).

Pour des raisons de service, le candidat retenu devra prendre ses fonctions dans un délai d'un mois après la sélection. En cas d'indisponibilité, le CIHEAM Bari pourra désigner un autre candidat de la liste de classement.

7. CONTRAT ET RÉMUNÉRATION

Le salaire, les indemnités et autres conditions sont régis par les règles et règlements du CIHEAM Bari. Ils seront fixés en fonction de l'ancienneté professionnelle, des qualifications spécifiques et du niveau de compétence requis pour les responsabilités et tâches assignées. La rémunération, versée en euros, inclura les charges, la sécurité sociale, l'assurance et tout impôt applicable, et ne dépassera pas les niveaux prévus pour des postes similaires dans d'autres organisations intergouvernementales. Le personnel, permanent ou non, doit se conformer au code d'éthique et de conduite du CIHEAM Bari.

8. TRAITEMENT DES DONNÉES PERSONNELLES

Les candidats reconnaissent qu'en soumettant leur candidature, ils donnent leur consentement au traitement et à la gestion de leurs données personnelles (y compris les données sensibles). Ces données seront utilisées exclusivement par le personnel du CIHEAM Bari chargé de la conservation et de l'exploitation du dossier de candidature. Le CIHEAM Bari s'engage à gérer ces informations conformément aux obligations de confidentialité énoncées le 5 juillet 2019 dans la « Politique de sécurité de l'information et de protection des données personnelles », et en conformité avec le Règlement (UE) 679/2016 – « Règlement général sur la protection des données » (RGPD) ainsi que ses amendements ultérieurs.

9. DISPOSITIONS FINALES

Le CIHEAM Bari se réserve le droit de procéder à la nomination uniquement après l'achèvement de la procédure administrative et financière d'allocation des fonds et après obtention des autorisations requises des autorités compétentes. Le CIHEAM Bari peut également décider de ne pas attribuer le poste pour des raisons discrétionnaires. Ce poste n'est pas un emploi permanent au sein du CIHEAM Bari ou du projet et reste soumis à un suivi périodique. En cas de force majeure obligeant le consultant à retourner en Italie, la rémunération sera réévaluée en conséquence.