



## **ANNUNCIO DI SELEZIONE**

**PER N. 1 JUNIOR PROJECT MANAGER ASSISTANT**

**PROGRAMMA: ENI CBC MED**

**PROGETTO: “COastal Management and MOnitoring Network for tackling marine litter in Mediterranean sea - COMMON”**

### **Ref. n.: 01/2020/COMMON.**

Il CIHEAM Bari ricerca un assistente Junior al Project Manager per il progetto “COastal Management and MOnitoring Network for tackling marine litter in Mediterranean sea - COMMON” Ref. n. A\_B.4.4\_0080, finanziato dal Programma ENI CBC MED.

Il progetto COMMON mira ad applicare i principi della Gestione Integrata delle Zone Costiere (GIZC) alla gestione dei rifiuti marini, migliorando le prestazioni ambientali di 5 zone costiere pilota in Italia (2), Tunisia (2) e Libano (1), sperimentando un modello che potrebbe essere trasferito a tutta l'area mediterranea. Grazie a una migliore conoscenza del fenomeno dei rifiuti marini, ad attività specifiche di formazione e sviluppo di capacità rivolte agli enti locali e regionali, alle Aree Marine Protette (AMP), ai centri di soccorso per le tartarughe e ai cittadini, alla campagna di sensibilizzazione tematica e al materiale, attività di rete mirate a livello di bacino, il progetto COMMON coinvolgerà le comunità locali nell'incorporare la gestione e lo smaltimento dei rifiuti marini nella pianificazione costiera con l'approccio della GIZC. L'obiettivo specifico del progetto è rafforzare la capacità delle autorità pubbliche nelle 5 zone selezionate di pianificare la gestione, l'uso e il monitoraggio sostenibili delle fonti, del trattamento e delle conseguenze dei rifiuti marini, adottare un approccio partecipativo efficace che coinvolga le parti interessate e le comunità locali.

### **1. Compiti e mansioni**

L'esperto esterno sarà a supporto del Project Manager nel monitoraggio e controllo delle attività progettuali del progetto COMMON e in particolare, svolgerà le seguenti mansioni (budget-line code WP1.SS.PP2.122758):

- Assistenza tecnica per la predisposizione della programmazione per l'intera durata del progetto e per anno coerentemente con l'Application Form approvato (attività, timetable, budget).
- Assistenza tecnica per la predisposizione dei Termini di Riferimento per gli esperti da coinvolgere secondo i format messi a disposizione dall'Area Amministrazione.
- Assistenza tecnica per la preparazione delle specifiche tecniche per forniture o lavori eventualmente previsti nel progetto.
- Supporto organizzativo agli incontri tecnici e di management con i partner come da Application Form.
- Assistenza tecnico-specialistica per la pianificazione delle attività e la corretta esecuzione.
- Predisposizione delle agende ed i verbali degli incontri condivisi con il partenariato.
- Preparazione, in accordo con il Project manager e Financial manager, delle variazioni di budget e modifiche progettuali.
- Assistenza tecnico-specialistica alla rendicontazione tecnica periodica ed i documenti per il monitoraggio.

## **2. Requisiti generali**

L'esperto junior dovrà possedere i requisiti generali seguenti:

- Laurea magistrale in discipline scientifiche.
- Esperienza in progettazione a carattere internazionale.
- Esperienza pregressa presso organismi internazionali.
- Gestione e coordinamento di attività in contesti internazionali.
- Conoscenza della Gestione del Ciclo di Progetto.
- Capacità di elaborare e redigere rapporti tecnici, piani di lavoro e altra documentazione tecnico-finanziaria in lingua inglese.
- Eccellenti doti organizzative, capacità di instaurare e mantenere durature e costruttive relazioni interpersonali, gestione delle relazioni formali con le controparti istituzionali e territoriali.
- Autonomia e spirito di iniziativa.
- Abilità sociali relative ad adattamento, flessibilità, cordialità.
- Buone capacità di uso dei più comuni programmi (fogli di calcolo, video scrittura, presentazioni tramite slides, browser internet).

### **3. Luogo di svolgimento delle attività**

Le attività sono svolte a presso la sede del CIHEAM Bari e nei territori di implementazione del progetto. Sono previste le missioni come definito nell'Application Form per numero e durata.

### **4. Periodo di implementazione**

Dal 02 marzo 2020 al 31 agosto 2022.

### **5. Remunerazione**

La remunerazione sarà corrisposta in Euro € 35.000,00 (Trentacinquemila euro) e sarà omnicomprensiva di tasse, oneri e contributi previdenziali ed ogni eventuale ulteriore onere, ad esclusione delle spese di missione che saranno sostenute dal CIHEAM Bari.

Previo accordo tra le parti e nel rispetto delle soglie previste dalle procedure di affidamento degli incarichi pubblici, il CIHEAM Bari si riserva, nel caso di eventuale proroga del progetto, di prolungare il periodo contrattuale, fermo restando l'importo sopra indicato.

### **6. Presentazione della domanda**

Gli interessati devono obbligatoriamente registrarsi al Roster Istituzionale del CIHEAM Bari, all'indirizzo <https://cviambiamb.it/>, inserendo on-line il proprio curriculum vitae e la lettera di motivazione di massimo due (2) pagine debitamente sottoscritti e indicando nel campo Reference Code la seguente dicitura: **“Ref. n. 01/2020/COMMON - Candidatura per la selezione di n. 1 Junior Project Manager assistant”**.

### **7. Allegati obbligatori**

A seguito della registrazione sul Roster Istituzionale CV del CIHEAM Bari, il candidato dovrà inviare, preferibilmente per PEC, all'indirizzo e-mail [cv@iamb.it](mailto:cv@iamb.it), indicando nell'oggetto dell'email la dicitura **“Ref. n. 01/2020/COMMON - Candidatura per la selezione di n. 1 Junior Project Manager assistant”**, la seguente documentazione:

1. Curriculum Vitae (file PDF) formato Europass in lingua inglese, firmato.
2. Lettera di motivazione firmata (file PDF) in lingua inglese, di massimo due (2) pagine.
3. Informativa sul trattamento dei dati personali, allegata al presente bando, sottoscritta per accettazione.

L'assenza, totale o parziale, della succitata documentazione porterà al rigetto automatico della candidatura.

Inoltre, in caso di esito positivo della selezione, il candidato si impegnerà a fornire l'ulteriore documentazione richiesta per la formalizzazione dell'incarico.

## **8. Termine per la presentazione della domanda**

Le candidature dovranno pervenire entro e non oltre le ore 23.59 di martedì 25/02/2020.

## **9. Procedure di selezione**

Le candidature saranno esaminate da un comitato ristretto secondo quanto previsto dalle procedure del CIHEAM Bari e conformemente al regolamento del personale e dal regolamento finanziario.

Successivamente alla preselezione sulla base dei Curricula ricevuti, i candidati preselezionati potranno essere intervistati.

L'incarico sarà formalizzato conformemente al regolamento del CIHEAM Bari dopo approvazione del CV del candidato idoneo da parte del Direttore del CIHEAM Bari.

## **10. Trattamento dei dati personali**

La presentazione delle domande di partecipazione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei propri dati personali (compresi quelli sensibili) a cura del personale assegnato a custodia, conservazione e utilizzo delle domande per la selezione.

In particolare, il CIHEAM Bari si impegna ad un trattamento dei dati improntato a liceità e correttezza nel rispetto dei relativi obblighi di riservatezza, dando atto che il CIHEAM in data 5 Luglio 2019 ha adottato la “Security of the Information and Personal Data Protection Policy”, ispirata ai medesimi principi enunciati nel Regolamento UE 679/2016 – General Data Protection Regulation e successive integrazioni.

## **11. Clausola di salvaguardia**

Tale incarico è temporaneo, sottoposto a monitoraggio periodico e non è assimilabile ad un lavoro a tempo indeterminato né all'interno di CIHEAM Bari, né nell'ambito del progetto stesso e non può avere alcun effetto ai fini dell'assunzione nei ruoli del personale del CIHEAM Bari.